Voorbeeldbrief Aanbieden voorlopig vastgestelde functiebeschrijving

**Doel van deze voorbeeldbrief:**

Dezevoorbeeldbrief kan door HR gebruikt worden bij het aanbieden van de voorlopig vastgestelde functiebeschrijving aan medewerkers. Let wel: in dit voorbeeld staat de praktische, noodzakelijke informatie beschreven. Je kunt het voorbeeld aanvullen met relevante informatie passend bij de gekozen aanpak van het implementatieproject FWG in jouw organisatie.

Plaats, datum

Betreft: FWG: voorlopig vastgestelde functiebeschrijving

Beste Medewerker,

Zoals je weet is in de Cao Ambulancezorg 2020-2021 door cao-partijen AZN, CNV en FNV afgesproken om in 2020 het functiewaarderingssysteem FWG in te voeren. Hiermee sluiten cao-partijen aan bij de andere zorgbranches, zoals de ziekenhuizen, die ook FWG gebruiken voor de waardering en indeling van hun functies. Zo worden functies beter vergelijkbaar, wat bijdraagt aan ‘gelijk loon voor gelijk werk’ en ‘geen concurrentie op arbeidsvoorwaarden’ binnen de gehele sector. Dit betekent dat jij hetzelfde verdient als collega’s die hetzelfde werk doen en het bevordert je mobiliteit: je kunt eenvoudiger overstappen naar een andere zorgbranche of doorstromen naar een andere functie in de zorg. Wat weer positief is voor het behoud van mensen voor de sector als geheel.

**Jouw functiebeschrijving**

De afgelopen periode zijn we aan de slag gegaan met de invoering van FWG in onze organisatie. De eerste stap was het beschrijven van alle functies. Een functiebeschrijving geeft een helder en volledig beeld van de ‘daadwerkelijk uitgeoefende functie’ op een bepaald moment. Voor alle functiebeschrijvingen voor de ambulancezorg is dat 01-01-2020. Hierbij ontvang je de beschrijving voor jouw functie: <functienaam>. Deze is ‘voorlopig vastgesteld’, hierover lees je verderop meer.

**Hoe jouw functiebeschrijving tot stand is gekomen**

Veel voorkomende functies in de ambulancezorg staan in het Functieboek FWG Ambulancezorg of zijn in het FWG 3.0-systeem opgenomen. Zogenaamde voorbeeld- of ijkfuncties. Deze voorbeelden zijn de basis geweest voor jouw functiebeschrijving en, indien nodig, in overleg met leidinggevenden of medewerkers aangepast of aangevuld naar de daadwerkelijke situatie. De beschrijving voldoet aan kwaliteitseisen zoals deze in de cao zijn opgenomen en geeft onder andere een toelichting op negen gezichtspunten. Dit zijn criteria aan de hand waarvan de functie-eisen beschreven worden, zoals vereiste kennis, zelfstandigheid of sociale vaardigheden. Meer over deze eisen lees je in de bijlage ‘FWG: de functiebeschrijving’

**Wat is de rol van de functiebeschrijving?**

Op basis van de functiebeschrijving wordt de functie ingedeeld in een functiegroep. Dit gebeurt met het functiewaarderingssysteem FWG 3.0 door aan ieder gezichtspunt een waarde, een gewicht, toe te kennen. De cao-partijen hebben aan de functiegroepen salarisschalen en -bedragen gekoppeld. Het FWG-systeem is dus vooral een ‘meetlat’, het salaris wordt bepaald door de cao-partijen.

**Wat moet je doen met deze functiebeschrijving?**

Deze functiebeschrijving is ‘voorlopig vastgesteld’. Deze wordt pas ‘definitief vastgesteld’ als er geen bezwaren tegen worden ingediend. Lees de functiebeschrijving daarom goed door. Herken je je eigen activiteiten, bevoegdheden en werkomstandigheden hierin? Voldoet hij volgens jou aan de kwaliteitseisen in de cao? Zo ja, dan hoef je niets te doen. De beschrijving wordt dan 30 kalenderdagen na dagtekening van deze brief definitief en kan worden ingedeeld in een functiegroep. In de bijlage ‘FWG: de functiebeschrijving’ lees je hoe je jouw functiebeschrijving kunt beoordelen.

**Niet eens met de functiebeschrijving?**  
Ontbreken er naar jouw mening wezenlijke zaken in de functiebeschrijving? Of voldoet deze volgens jou niet aan de kwaliteitseisen? Dan kun je bezwaar maken. Dit doe je door binnen uiterlijk 30 kalenderdagen na dagtekening van deze brief schriftelijk en gemotiveerd jouw bezwaar in te dienen bij de bestuurder van de organisatie. Meer hierover vind je in de bijlage ‘FWG: de functiebeschrijving’. De complete procedure vind je in de [Cao Ambulancezorg 2020-2021](https://www.ambulancezorg.nl/themas/arbeidsmarkt-en-werkgeverschap/werken-in-de-ambulancezorg/arbeidsvoorwaarden) (bijlage VI, art 3.10 en verder). In de bijlagen bij deze brief vind je eveneens een format voor het opstellen van een bezwaarschrift.

**Meer informatie**

Voor meer informatie over (de invoering van) FWG en wat het voor jou betekent, kun je terecht op [www.fwg.nl/ambulancezorg](http://www.fwg.nl/ambulancezorg). Heb je vragen over bovenstaande, dan kun je terecht bij xxx.

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, vriendelijke groet,

*xxx*

bestuurder

CC: personeelsdossier

Bijlagen:

* Functiebeschrijving
* Format bezwaar
* Document FWG: de functiebeschrijving