

## Protocol inzage-, correctie- en verwijderrecht persoonsgegevens

In dit protocol beschrijft FWG hoe zij omgaat met het inzage-, correctie- en verwijderrecht van persoonsgegevens.

*De volgende eisen welke gesteld aan het verzoek en het proces:*

- Aanvrager is ouder dan 16 jaar  
Aanvrager kan alleen een verzoek indienen als deze ouder is dan 16 jaar en niet onder curatele is gesteld. Is de aanvrager dit niet dient de wettelijk vertegenwoordiger (bijvoorbeeld een van de ouders) het verzoek te doen. FWG zal in dit geval dan ook aan die persoon de gegevens versturen
- FWG verplicht zich binnen vier weken na het verzoek te reageren op het verzoek.

*Gegevens Functionaris gegevensbescherming FWG:*

Naam: Sander Kleiweg  
Telefoonnummer: 030-2669400  
Emailadres: fg@fwg.nl

*Inzagerecht:*

Het volgende proces wordt gevolgd bij het verzoek tot inzage van de persoonsgegevens:

1. Aanvrager maakt melding bij functionaris gegevensbescherming van FWG. Dit kan zowel schriftelijk als via email gebeuren. (Schriftelijk zou dit kunnen middels [deze voorbeeldbrief](#));
2. Functionaris gegevensbescherming neemt aanvraag in behandeling;
3. Functionaris gegevensbescherming stelt identiteit van aanvrager vast. Afhankelijk van het systeem kunnen we dit aan de hand van systeemdata doen. Als dit niet mogelijk is dient de aanvrager een identiteitsbewijs te tonen;
4. Wanneer identiteit is vastgesteld wordt door de functionaris gegevensbescherming een overzicht van de vastgelegde persoonsgegevens verstrekt. In dit overzicht zijn tevens de volgende onderdelen vastgelegd:
  - het doel waarvoor FWG de gegevens gebruikt;
  - welke soorten gegevens FWG voor dit doel gebruikt;
  - hoe FWG aan deze gegevens is gekomen.
5. Functionaris gegevensbescherming verstuurd schriftelijk het overzicht naar de aanvrager.

Conform inspanning vraagt FWG een vergoeding van hoogstens € 22,50 per verzoek als het gaat om meer dan 100 pagina's en/of een moeilijk toegankelijke gegevensverwerking. Voor het verstrekken van kopieën brengt FWG een vergoeding van € 0,23 per pagina in rekening met een maximum van € 5,00.

De vergoeding krijgt de aanvrager terug als FWG op aangeven van de aanvrager de persoonsgegevens wijzigt of verwijderd.

*Recht op correctie:*

Het volgende proces wordt gevolgd bij het recht op correctie van de persoonsgegevens:

1. Aanvrager maakt, veelal na het recht op inzage, een melding van correcte van persoonsgegevens bij functionaris gegevensbescherming van FWG. Dit kan zowel schriftelijk als via email gebeuren. (Schriftelijk zou dit kunnen middels [deze voorbeeldbrief](#));
2. Functionaris gegevensbescherming neemt aanvraag in behandeling;
3. Functionaris gegevensbescherming stelt, mits dit niet gebeurt is bij het verzoek tot inzage, identiteit van aanvrager vast. Afhankelijk van het systeem kunnen we dit aan de hand van systeemdata doen. Als dit niet mogelijk is dient de aanvrager een identiteitsbewijs te tonen;
4. Wanneer identiteit is vastgesteld wordt door de functionaris gegevensbescherming aan verantwoordelijke van een bepaald onderdeel/systeem de opdracht gegeven om gegevens van aanvrager te wijzigen;
5. Verantwoordelijk voert wijziging uit, en koppelt dit terug aan functionaris gegevensbescherming;
6. Functionaris informeert de aanvrager dat de correctie is doorgevoerd.

*Verwijderrecht:*

Het volgende proces wordt gevolgd bij het verwijderrecht van de persoonsgegevens:

1. Aanvrager maakt, veelal na het recht op inzage, een melding van correcte van persoonsgegevens bij functionaris gegevensbescherming van FWG. Dit kan zowel schriftelijk als via email gebeuren. (Schriftelijk zou dit kunnen middels [deze voorbeeldbrief](#));
2. Functionaris gegevensbescherming neemt aanvraag in behandeling;
3. Functionaris gegevensbescherming stelt, mits dit niet gebeurt is bij het verzoek tot inzage, identiteit van aanvrager vast. Afhankelijk van het systeem kunnen we dit aan de hand van systeemdata doen. Als dit niet mogelijk is dient de aanvrager een identiteitsbewijs te tonen;
4. Wanneer identiteit is vastgesteld wordt door de functionaris gegevensbescherming aan verantwoordelijke van een bepaald onderdeel/systeem de opdracht gegeven om gegevens van aanvrager te verwijderen;
5. Verantwoordelijk voert verwijdering uit, en koppelt dit terug aan functionaris gegevensbescherming;
6. Functionaris informeert de aanvrager dat de persoonsgegevens verwijderd zijn.